

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Fonds Directie der Oostersche Handel en Reederijen Penningmeester

Nummer Kamer van Koophandel (*) 4 1 2 1 1 7 9 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Schippersgracht 9 1011 TS Amsterdam

Telefoonnummer 06-22609502

E-mailadres secretariaat@directieohr.nl

Website (*) www.directieohr.nl

RSIN (**) 8 0 3 4 7 5 4 6 9

Actief in sector (*) Onderwijs en wetenschap

Kunst en cultuur - Monumenten

Kunst en cultuur - Expositie

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 6 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

A.M.C. Van Dissel

Voorzitter

A.M.G. van der Laan

Penningmeester

J. Meijer Timmerman Thijssen, I.G. Dillo

Bestuurslid

N.A. van de Griendt, V.J. Teding van Berkhout

Bestuurslid

A.N. Schneemann

Ambtelijk secretaris

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel de financiële ondersteuning van activiteiten die de kennis bevorderen, zowel onder wetenschappers als onder het brede publiek, van de Nederlandse maritieme historie en de Nederlandse overzeese handel, in het bijzonder betreffende het Oostzeegebied.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting ontvangt aanvragen voor financiële ondersteuning van activiteiten die de kennis bevorderen onder zowel wetenschappers als onder een breed publiek van de Nederlandse maritieme historie en de Nederlandse overzeese handel in het bijzonder betreffende het Oostzee gebied.
De aanvragen die na een eerste toetsing in overeenstemming met de doelstelling blijken te zijn, worden voorgelegd aan het stichtingsbestuur. Bij de beoordeling van aanvragen staat de mate waarin een subsidie zou beantwoorden aan het doel van de stichting voorop. Daarbij geldt een voorkeur voor aanvragen die betrekking hebben op het Oostzeegebied en voor grotere activiteiten met een blijvend karakter. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. De vergaderingen vinden doorgaans plaats ten kantore van het secretariaat, gevestigd op de Schippersgracht 9 te Amsterdam. In de vergadering worden de aanvragen besproken en toegekend dan wel afgewezen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de Stichting worden verkregen uit het resultaat dat behaald wordt met de effectenportefeuille. De effectenportefeuille en de vrij beschikbare liquiditeiten (de beleggingsportefeuille) moeten voorzien in de korte- en lange termijn benodigde kasstromen van de Stichting. Deze jaarlijkse geldstromen - voor inflatie gecorrigeerd - kunnen alleen worden gerealiseerd onder voorwaarde dat het stamvermogen ook op de lange termijn in reële termen in stand zal worden gehouden.
Naast deze vermogensdoelstelling zal het vermogen van de OHR jaarlijks een kasstroom moeten realiseren ten behoeve van subsidies en interne kosten
Het bestuur streeft naar een totaal rendement op de lange termijn dat minimaal gelijk is aan de Nederlandse inflatie plus 2,5%.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting ontvangt aanvragen voor subsidies van organaties en instellingen op het gebied van Nederlandse maritieme historie en de Nederlandse overzeese handel in het bijzonder betreffende het Oostzee gebied.
De aanvragen die na een eerste toetsing in overeenstemming met de doelstelling blijken te zijn, worden voorgelegd aan het stichtingsbestuur waarna er een toekenning of afwijzing van de aanvraag volgt.
Het vermogen van de Stichting wordt aangehouden bij twee financiële instellingen op basis van een beheermandaat en een adviesmandaat.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen honorarium, vacatiegeld of reiskosten vergoeding.
De ambtelijk secretris ontvangt een vergoeding voor de werkzaamheden.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het Fonds heeft in 2025 twee bestuursvergaderingen gehouden om de subsidie aanvragen te beoordelen en subsidies toe te kennen. Daarnaast zijn onder meer de beleggingsportefeuille en beleggingsresultaten besproken.
De uitkomst van de vergadering worden in de notulen vastgelegd.
De toekende subsidies worden in de vorm van een subsidieoverzicht opgenomen in de jaarrekening.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

| Baten | 2025 | 2024 (*) |
|---|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 0 | € 0 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € | € |
| Financiële baten | € 292.937 | € 559.713 |
| Overige baten | € | € |
| Som van alle baten | € 292.937 | € 559.713 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | € |
| Verstrekke subsidies & giften | € 68.688 | € 44.955 |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € 370 | € 358 |
| Overige lasten | € 23.140 | € 24.860 |
| Som van de lasten | € 92.198 | € 70.173 |
| Saldo van baten en lasten | € 200.739 | € 489.540 |

